



ASSETBASE PCスキャン

オフラインPC Scan 実施マニュアル (Windows版)

-2014年度版-

京都大学 東南アジア研究所
情報処理室 作成

目次

1. オフライン PC Scan について
2. オフライン PC Scan 実施時の注意事項
3. ASSETBASE プログラムのダウンロード
 - 3-1 Web サイトのアドレス
 - 3-2 PC Scan の実施内容
 - 3-3 管理単位とスキャン用ログイン ID・パスワード
 - 3-4 ダウンロード
4. オフライン PC Scan の実施方法
5. スキャンデータの登録方法
6. 問い合わせについて

1. オフライン PC Scan について

PC Scan はできる限り、京都大学内でネットワークに繋いだ状態で行ってください。

トラブルのため PC Scan が正常に行なえなかったり、オンライン上での登録作業が行えない場合や、学外で使用されている PC で PPTP 接続*1 を利用したオンライン PC Scan が行えない場合などに限り、オフライン PC Scan を行ってください

2. オフライン PC Scan 実施時の注意事項

(1) PC Scan は下記の PC で行えます。

OS	Windows Vista Windows 7 Windows 8
----	---

(2) オフライン PC Scan を行う場合は、情報処理室の HP に掲載されているスキャン ID を使用して、ASSETBASE プログラムを事前にダウンロードしてください。上記の作業は、京都大学内のネットワークに接続している PCで行ってください。

情報処理室 HP-PC Scan について：<http://www.cseas.kyoto-u.ac.jp/info/services-ja/pc-scan-ja>

(3) PC Scan を行う時は、使用している全てのソフトを終了してください。

(4) PC Scan にかかる時間は約 5 分程度です。ただし、PC の性能やインストールされているソフトウェアの数などに寄っては、10 分～20 分程度かかることがあります。PC Scan が終了するまで、PC の利用は控えてください。

(5) PC Scan を行う際は、管理者権限を持つユーザで行ってください。管理者権限を持たないユーザで PC Scan を行おうとすると、警告メッセージが表示されて、作業が行えません。

*1 情報環境機構が行っている KUINS PPTP 接続サービスは、自宅などの大学外ネットワークから学内ネットワークへアクセスする場合等に VPN 技術を利用して安全な接続を行うためのサービスです。

3. ASSETBASE プログラムのダウンロード

3-1 Web サイト

ASSETBASE プログラムを京都大学ポータルサイトからダウンロードします。

下記のアドレスにアクセスしてください。

ASSETBASE 京都大学ポータルサイト : <http://www.cseas.kyoto-u.ac.jp/pcscan/>

3-2 PC Scan の実施内容

PC Scan の実施内容の詳細については、情報処理室 HP に掲載しています。

確認をしたうえで、PC Scan をおこなってください。

情報処理室 HP : PC Scan について

<http://www.cseas.kyoto-u.ac.jp/info/services-ja/pc-scan-ja>

3-3 管理単位とスキャン用ログイン ID・パスワード

PC Scan は、管理単位でスキャン用ログイン ID とパスワードの発行及びデータ管理を行います。

管理単位は所属する部署や研究室になり、所員は必ずどこかに所属することになります。

情報処理室のローカルページに所属する管理単位とスキャン用ログイン ID・パスワードの一覧表を掲載しています。このページは京都大学内のネットワークを利用している時に見ることができます。また、ユーザによるアクセス制限を行っています。情報処理室が発行しているユーザとパスワードを使用してアクセスしてください。

情報処理室ローカルページ : PC Scan 用 ID・パスワード

<https://www.cseas.kyoto-u.ac.jp/info/localpage/info-office-ja/scanid-ja/>

3-4 ダウンロード

IE を例にダウンロードについて説明します。

(1) ブラウザ (IE) から ASSETBASE 京都大学ポータルサイトにアクセスし、専用のスキャン用 ID とパスワードを入力して、ログインします。



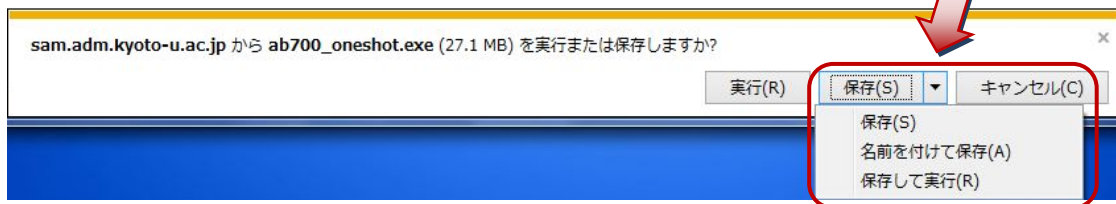
(2) Windows 用の[ダウンロード] ボタンが表示されます。使用している Windows の[ダウンロード] ボタンをクリックしてください。



(3) 下部に[通知バー]が表示されます。[通知バー]にある[保存]の▼をクリックしてください。保存に関する選択肢が表示されます。[保存][名前を付けて保存]のどちらかを選んでファイルを保存してください。



[保存して実行]は選ばないでください。



終了後、保存先 (例 : デスクトップ) に **ab700_oneshot.exe** という ASSETBASE プログラムファイルが保存されています。



ダウンロードしたファイルを USB メモリ等のメディアを使用して、オフライン PC Scan を行う PC にコピーしてください。

4. オフライン PC Scan の実施方法

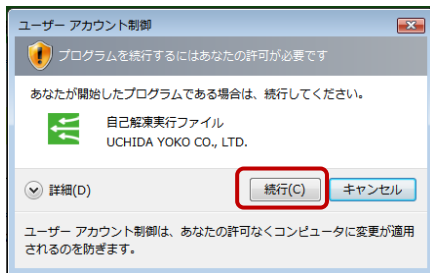
(1) ダウンロードした ASSETBASE プログラムファイル[ab700_oneshot.exe] をダブルクリックして開きます。



(2) [ユーザアカウント制御] のメッセージが表示されます。

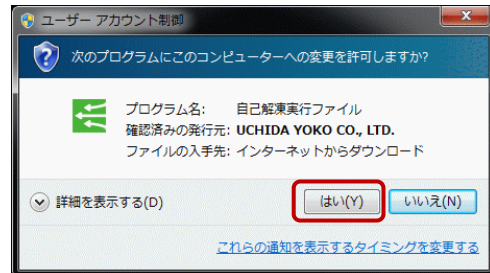
◆Windows Vista

[続行] をクリックしてください。

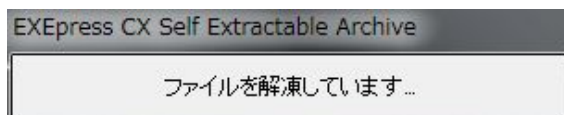


◆Windows 7 / Windows 8

[はい] をクリックしてください。

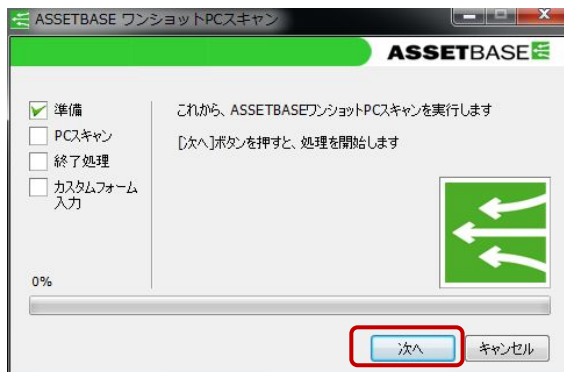


プログラムの解凍画面が表示されます。



(3) PC スキャンの画面が表示されます。

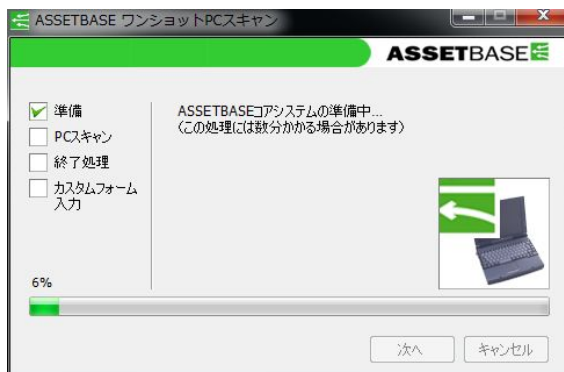
[次へ] をクリックしてください。



自動的に PC スキャンが始まります。この間の操作はありません。

準備→PC スキャンと自動的に進みます

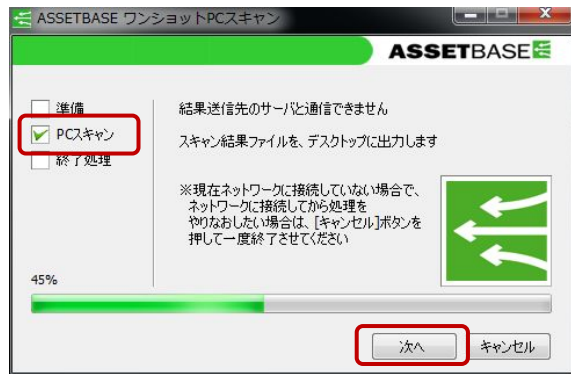
途中、黒い画面がちらつく場合がありますが、問題はありません。



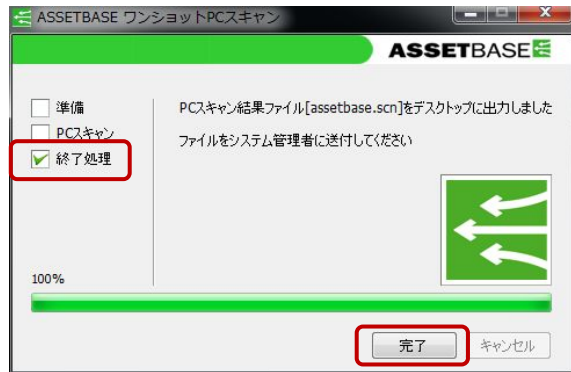
4. オフライン PC Scan の実施方法

[PC スキャン]が選ばれ、[結果送信先のサーバと通信できません]というメッセージが表示されます。

[次へ]をクリックしてください。



(4) [終了処理] が選ばれたら、[完了] をクリックしてください。



(5) デスクトップに **[assetbase.scn]** というファイルが保存されます。



ネットワークに接続していない PC の場合は、デスクトップに保存された**[assetbase.scn]** ファイルを **USB メモリ等のメディア**を使用して、京都大学内のネットワークに接続している PCにコピーしてください。

5. スキャンデータの登録方法

必ず京都大学内のネットワークに接続しているPCからログインし、スキャンデータの登録作業を行ってください。

(1) ブラウザから ASSETBASE 京都大学ポータルサイトにアクセスし、専用のスキャン用 ID とパスワードを入力して、ログインします。



(2) ASSETBASE プログラムのダウンロードページの下側に[スキャンファイル登録]箇所があります。



①[登録先管理単位]を確認し、②[スキャンファイル登録開始]をクリックしてください。

スキャンファイル登録

PCのデスクトップに出力されたスキャンファイル(拡張子【.scn】または【.SCN】)を、ASSETBASEサーバーにアップロード出来ます。

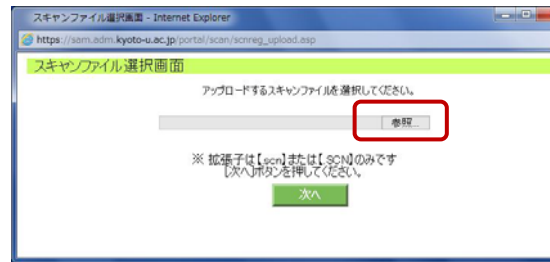
② **スキャンファイル登録開始** 登録先管理単位: **【東南アジア研究所/情報処理室】** ①

上記のボタン押下後の処理の流れは次の通りです。

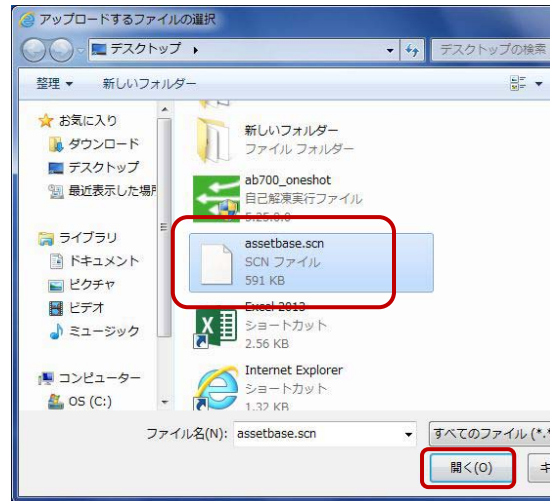
- (1) 【スキャンファイル選択画面】 スキャンファイルの場所を指定し、[次へ]ボタンを押します。
- (2) 【スキャンファイルチェック結果画面】 アップロードが成功すると、更に[次へ]ボタンが表示されますので押します。
- (3) あとは通常のスキャン時と同様、【カスタムフォーム入力】→【カスタムフォーム確認】→【登録内容の確認】と進みます。

(3) スキャンファイル選択画面が表示されます。

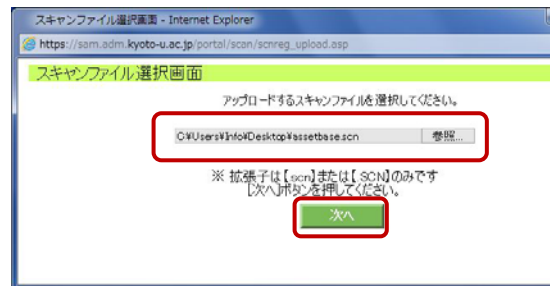
[参照]をクリックしてください。



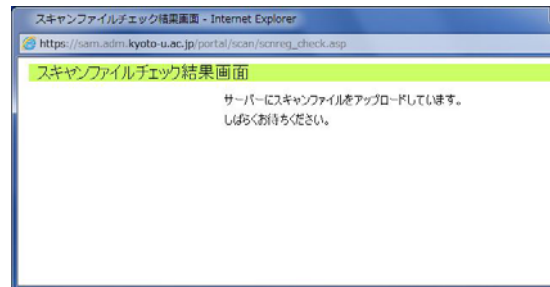
保存されている[assetbase.scn]を選択し、[開く]をクリックしてください。



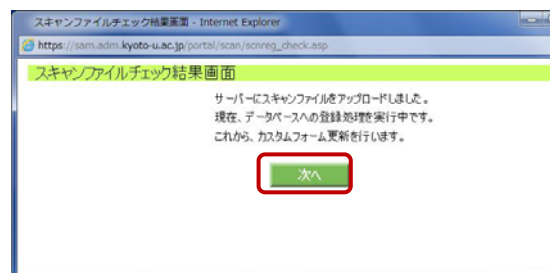
(4) 登録したいスキャンファイルが表示されていることを確認し、[次へ]をクリックしてください。



サーバにスキャンファイルを登録している間、しばらくお待ちください。

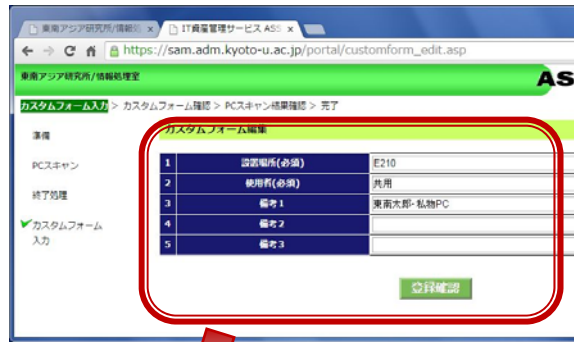


(5) スキャンファイルチェック結果画面に「アップロードしました」というメッセージが表示されたら、[次へ]をクリックしてください。



(6) カスタムフォーム登録を行います。

各項目を以下の指示に従い、入力してください。入力後、[登録確認] をクリックしてください。



カスタムフォーム編集

1	設置場所(必須)	E210
2	使用者(必須)	共用
3	備考 1	東南太郎・私物PC
4	備考 2	
5	備考 3	



設置場所：部屋番号を記載してください（必須）

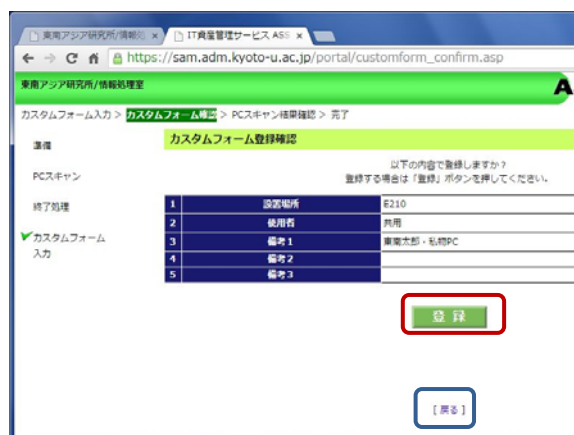
使用者：PC を利用する全員の名前を記載してください（必須）

備考 1：次に該当する方はこの欄に記載してください

 科研研究員－「科研代表者名」を記載してください

 私物 PC－「私物」と記載してください

(10) カスタムフォーム入力内容の確認画面です。確認後、[登録] ボタンをクリックしてください。訂正する場合は、[戻る] リンクをクリックしてください。



(11) PC スキャンの結果の確認画面です。サーバーに登録される内容です。必要であれば、印刷をするか、Web ページを保存してください。

以下の項目が表示されます。

基本情報

PC 名・OS 等の PC についての情報

IP アドレス・スキャン実施日時

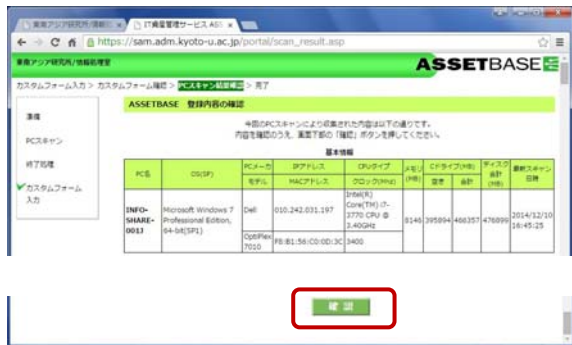
設置場所・使用者

備考 1 (科研研究員や私物 PC の場合)

インストールソフトウェア情報

PC にインストールされているソフトウェア

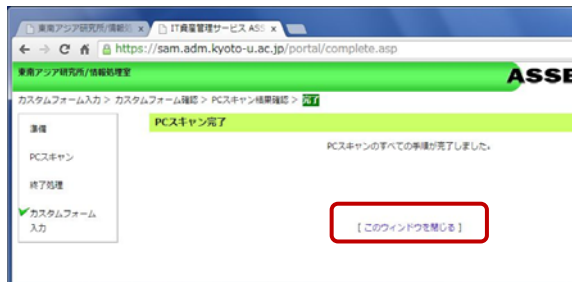
(全てのソフトウェアではありません)



内容を確認後、[確認] ボタンをクリックしてください。

(12) 最後に、[このウィンドウを閉じる] をクリックして、ブラウザを閉じます。

PC スキャンは以上で終了です。



6. 問い合わせについて

PC Scan 中に深刻なトラブルが生じた時は、すぐに情報処理室に連絡してください。

それ以外の質問等は、電話での問い合わせは受け付けていません。

お手数ですが、情報処理室 HP に PC Scan 専用の問い合わせページを準備していますので、そちらから問い合わせてください。

よろしく申し上げます。

◆ 情報処理室 HP : PC Scan 専用問い合わせページ

<http://www.cseas.kyoto-u.ac.jp/info/contactus-ja/pc-scan-ja>