

大容量添付ファイルの送信方法

- オンラインストレージサービス「FilePost」編 -

2012.6.6

京都大学東南アジア研究所・木谷

特徴

- サイズ：15 ファイル、合計 1GB
- 保存期間：最大 3 日間
- ダウンロード制限：2GB
- 会員登録不要、多言語対応、多デバイス対応（スマートフォン、タブレット等）

以下、送信方法と受信方法に分けて説明します。

送信方法

ここでは、FilePost から直接送信するのではなく、ダウンロードページのリンク先を主導で後からお使いのメールソフトで送信する利用方法を説明します。これは、誤送信等を防ぐために推奨しています。

7. <http://file-post.net> にアクセス
8. 上部ナビゲーションバーの「ファイル送信」をクリック
9. 下記に必要な情報を入力し、「ファイル送信」ボタンをクリックします
※情報漏えい時のリスクを考え、パスワードの設置を強く推奨します。
※メール送信方法は、「自分でメール」にします。
※お預かり期間を設定します。

以下に必要事項を入力し、「ファイル送信」ボタンをクリックしてください。

ファイル送信 送信履歴に残す [?]

差出人: (あなたの名前) (あなたのメール) [?] [保存]
受取人: (受取人の名前) 様 (受取人のメール) [?]
アドレス帳

メール件名: ファイル送付の連絡

送信ファイル: [?] 受取人へのメッセージ:
[?] [?] ファイルが未選択です
15ファイル,1000MBまで送付できます。

オプション

パスワード: (半角英数字) [?]
お預かり期間: 1日間
メール送信方法: 自分でメール [?] FilePostからメール [?]
インジケータ: 表示する 表示しない

送信履歴 送付メールのサンプル2

10. アップロード完了画面から、「ダウンロードページ」ボタンをクリックします。
11. 下図が出てきたら、その URL をコピーします。

Recipient Nameさん、Your Nameさんからのファイルをお預かりしています。

パスワードが設定されていますので、以下に入力してください。

パスワード:

12. その URL とパスワードを相手に知らせます。

大容量添付ファイルの送信方法

- オンラインストレージサービス「FilePost」編 -

2012.6.6

京都大学東南アジア研究所・木谷

受信方法

1. 相手から通知のあった URL をクリックして開きます。
2. 下図が出てきたら、相手から通知のあったパスワードを入力します。

Recipient Nameさん、Your Nameさんからのファイルをお預かりしています。

パスワードが設定されていますので、以下に入力してください。

パスワード:


3. 下図のようなダウンロード画面が表示されるため、「ダウンロード」ボタンを押してダウンロードしてください。

Recipient Nameさん、Your Nameさんからのファイルをお預かりしています。

お預かり日時	2012/6/6(水), 14:30(JST)
ファイルの有効時間	残り24時間
ダウンロード可能容量	残り2000 (MB)

送信ファイル アクセス履歴 ファイル追加 一括削除

送付ファイルリスト

ファイル名	更新日時	Size(MB)	操作
 スクリーンショット (2011-03-08_11.23.01) .png	6/6,14:30	0.01	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="削除"/>

ファイルサイズ合計: 0.01 MB

ダウンロードボタンをクリックしてファイルをダウンロードしてください。
ファイル名に機種依存文字(①,②,株など)が含まれると文字化けする場合があります。ダウンロード後に修正ください。