

電子メールの保存方法

- Thunderbird 編 -

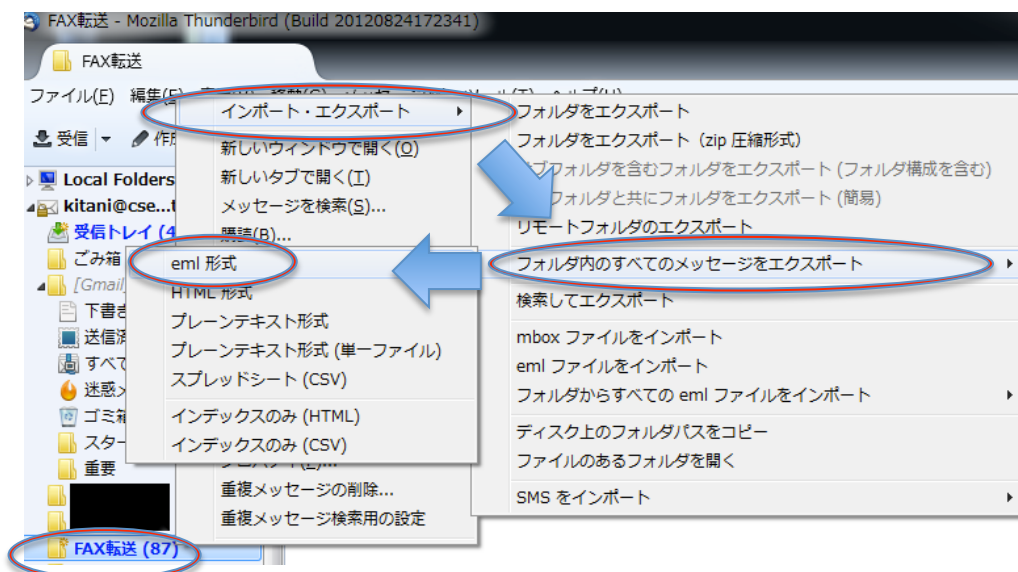
2012.9.4 木谷公哉

電子メールのメッセージを、添付ファイルごと後から完全復元するためには「eml」形式で保存する必要があります。なお「添付ファイルだけ保存する」場合には、2 ページ目を参照してください。

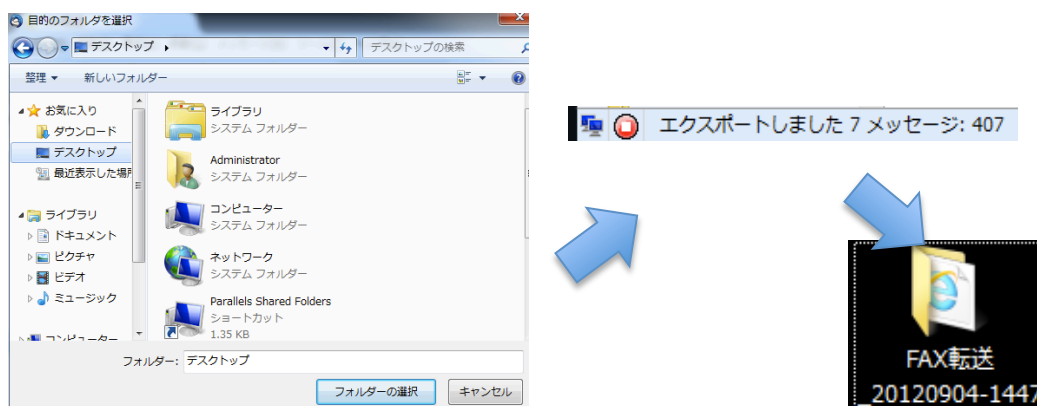
1つのメッセージの場合、下記のように操作は簡単です。

- 保存したいメールの件名で「右クリック」し、「メッセージを保存」を選択
※保存ファイル名は、「メール日時（年月日）-件名」になります。
つまり件名に必要な名称（名前や目的等）を入れると便利だと思います。

1. 左サイドメニューの「フォルダ」で「右クリック」し、
「インポート・エクスポート」→「フォルダ内のすべてのメッセージをエクスポート」→「eml 形式」と選択



2. 保存フォルダを選択します。「デスクトップ」などを選択してください。
選択したフォルダの下に、「フォルダ名_年月日_番号」というフォルダが自動作成されます。



電子メール内の「添付ファイル」の一括保存方法

- Thunderbird 編 -

2012. 9. 4 木谷公哉

「AttachmentExtractor」という拡張機能（アドオン）をインストールすることで簡単にできるようになります。その方法を説明します。

1. Thunderbird が最新版であることを確認します。

上部「ヘルプ」メニューから「Thunderbird について」を選択してください。

※最新版でなければ、自動的にダウンロードが始まるはずですが、「インストールボタン」が出てきますので、これを押せば最新版になります。

2012年9月4日時点で、最新版は15になります。



2. <https://addons.mozilla.org/ja/thunderbird/addon/attachmentextractor/> よりソフト「attachmentextractor-1.3.5.1-tb」をダウンロードします。

3. Thunderbird を起動し、「ツール」メニューから「アドオン」を選択します。

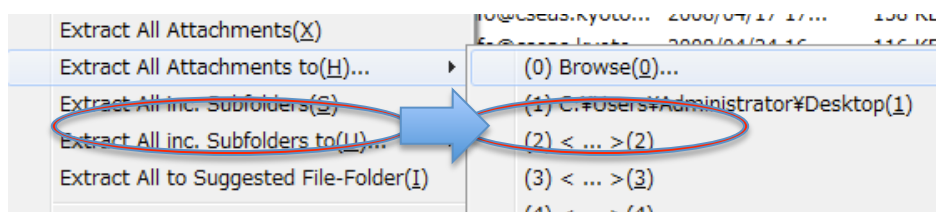
4. 左サイドメニューの「拡張機能」をクリックして、上部の「歯車アイコン」から「ファイルからアドオンをインストール」を選択します。

そしてダウンロードした「attachmentextractor-1.3.5.1-tb」を選択します。



5. インストールが終了したら、Thunderbird を一度閉じて、開き直してください。

6. 保存したい添付ファイル付電子メールあるいは「フォルダ」で「右クリック」し「Extract All Attachments to...」から「Browse」を選択してください。



電子メール内の「添付ファイル」の一括保存方法

- Thunderbird 編 -

2012. 9. 4 木谷公哉

7. 保存先として「必ずフォルダを新規作成」してください

保存した電子メールの閲覧方法

- Thunderbird 編 -

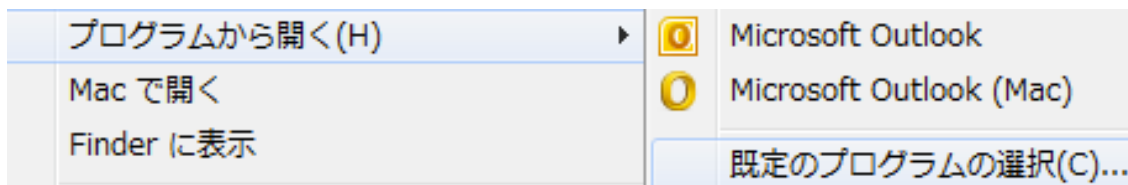
2012.9.4 木谷公哉

「eml 形式」で保存された電子メールは、電子メールソフトで閲覧出来ます。

Windows で、Office (Word, Excel, PowerPoint 等) をインストールしている場合、「Microsoft Outlook」が標準電子メールソフトに設定されています。これで、保存した電子メールを開こうとし、電子メールの初期設定画面が出てしまい不便です。

従って、下記のように設定し、Thunderbird で開くようにすることを勧めます。

1. 保存した電子メールファイルで「右クリック」→「プログラムから開く」→「既定のプログラムの選択」を選択していきます。



2. 下図のように「この種類のファイルを開くときは、選択したプログラムをいつも使う」のチェックが入っていることを確認し、「ほかのプログラム」から「Thunderbird」を選択します。

※Portable 版 Thunderbird の場合には、一覧に表示されません。

「参照」ボタンを押して、デスクトップなどにおいている Thunderbird Portable フォルダ内（場所は人それぞれ）の ThunderbirdPortable ソフトを選択してください

